

ASSOCIAZIONE ASTRONOMICA NUORESE

STATUTO

Articolo 1 - Denominazione

Si costituisce fra gli appassionati delle Scienze Astronomiche l'associazione culturale denominata: Associazione Astronomica Nuorese (AAN). L'AAN è apartitica e aconfessionale, con sede in Nuoro.

Articolo 2 - Finalità

L'Associazione ha finalità esclusivamente culturali e non ha fini di lucro. Scopi dell'Associazione sono: la riunione, il collegamento e la collaborazione tra i membri aderenti, la diffusione e la divulgazione delle Scienze Astronomiche, la incentivazione e il miglioramento degli studi e delle ricerche nel settore.

Articolo 3 - Soci

L'AAN si compone di Soci Onorari ,Soci Ordinari Soci Sostenitori. Possono far parte dell'AAN cittadini italiani e stranieri, Associazioni e Gruppi, Enti pubblici e privati. La nomina dei Soci Onorari e dei Soci Ordinari è deliberata dall'Assemblea dei Soci.

Articolo 4 - Modalità di iscrizione

Per ottenere l'iscrizione a Socio Ordinario l'interessato dovrà presentare al Segretario dell'AAN la scheda d'iscrizione a tale uopo richiesta; qualora la richiesta venisse eseguita da un Gruppo od Associazione od Ente, la scheda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal suo legittimo rappresentante. Il Segretario darà comunicazione al Consiglio Direttivo dell'avvenuta iscrizione, che deve intendersi con la formula salvo ratifica dell'Assemblea dei Soci. L'iscrizione entra in vigore dal momento del pagamento della quota sociale e si riferisce all'anno sociale in corso al momento dello stesso.

Articolo 5 - Quota associativa

I soci sono tenuti al pagamento di una quota annuale, il cui importo verrà stabilito da ogni Assemblea dei Soci Ordinaria, in base al preventivo presentato dal Consiglio Direttivo e dalla stessa approvato. Le quote dovranno essere versate dai soci per ogni anno sociale entro 90 giorni dalla delibera assembleare. La quota dovrà essere versata al Consiglio Direttivo nella persona del Tesoriere in carica. Il pagamento della quota dà diritto al ricevimento delle eventuali pubblicazioni edite nell'anno sociale cui essa si riferisce, alla partecipazione alle assemblee e alle manifestazioni dell'AAN, nonché al voto. Il Socio Onorario gode dell'esenzione da ogni quota.

Articolo 6 - Il patrimonio

E' costituito dai beni mobili e immobili acquistati con i fondi sociali o donati all'AAN da terzi. Le quote sociali, oblazioni di soci o di terzi, donazioni e contributi ricevuti formano la consistenza finanziaria. Il patrimonio è inalienabile salvo diversa delibera dell'Assemblea dei Soci Ordinaria a maggioranza qualificata.

Articolo 7 - Gestione

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre dello stesso anno. Le spese devono essere singolarmente giustificate e devono riguardare beni, servizi ed attività di interesse comune. Il consuntivo delle entrate e delle uscite ed il preventivo analogo, con l'incremento di patrimonio, sono resi dal Tesoriere ad ogni Assemblea dei Soci. Un apposito Collegio dei Revisori dei Conti, nominato annualmente dall'Assemblea dei Soci, ha il compito di controllare e ratificare o meno l'annuale gestione economica dell'AAN e presentare un'apposita relazione annualmente all'Assemblea.

Articolo 8 - Rappresentanza

Spetta all'AAN, attraverso i suoi organi statutari, la rappresentanza generale, ma non quella dei singoli membri aderenti. I soci potranno trattare e definire questioni per conto dell'AAN solo se muniti di incarico ufficiale o di delega da parte del Consiglio Direttivo, con la clausola salvo ratifica dell'Assemblea dei Soci.

Articolo 9 - Diritti e doveri dei soci

Ogni socio in regola con l'iscrizione ed il versamento della quota associativa dell'anno in corso ha il diritto al voto deliberativo e consultivo in ogni assemblea dell'AAN e gode di tutti i diritti ed i privilegi riconosciuti dall'Assemblea dei Soci; ha il diritto di prendere parte agli studi e ai lavori intrapresi nell'ambito dell'AAN e di partecipare o farsi rappresentare a tutte le assemblee e manifestazioni in genere, anche per mezzo di propri delegati. Le Associazioni, i Gruppi od Enti hanno diritto a un voto ciascuno ed hanno la facoltà di farsi rappresentare da una delegazione ufficiale, composta da una o più persone, allo scopo di sottoporre problemi o proposte di interesse generale. Ogni membro aderente ha l'obbligo di osservare fedelmente le norme statutarie ed eventuali regolamenti, nonché di collaborare e contribuire al raggiungimento delle finalità dell'AAN; ha altresì il dovere di presenziare alle assemblee e di portarvi la propria costruttiva opera ed esperienza.

Articolo 10 - Decadenza da Socio

La qualifica di associato si perde per:
a) dimissioni - esse devono essere notificate per iscritto al Presidente dell'AAN;
b) espulsione - quando il socio si rende responsabile di gravi manchevolezze viene dichiarato decaduto su delibera del CD;
c) morosità - quando il socio rimane insolvente entro il termine fissato nel sollecito del Tesoriere dell'AAN decade di diritto e senza ulteriore avviso.
Le dimissioni o l'espulsione non danno diritto al rimborso di quote o somme a qualsiasi titolo versate e non dispensano dal pagamento di debiti contratti in precedenza con l'AAN.

Articolo 11 - Ordinamento

L'AAN è retta da organi collegiali ed organi individuali. Sono organi collegiali: a) l'Assemblea dei Soci; b) il Consiglio Direttivo. Sono organi individuali: a) il Presidente dell'Assemblea; b) il Presidente dell'AAN; c) i singoli Consiglieri del CD; d) il Segretario dell'AAN. Ognuno svolge i compiti che gli sono propri secondo quanto indicato nel presente Statuto o da eventuale regolamento.

Articolo 12 - Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci è l'organo costitutivo, legislativo e sovrano dell'AAN ed ha ogni potere deliberativo. L'Assemblea Ordinaria si riunisce una volta all'anno per convocazione del Presidente dell'AAN. L'avviso di convocazione deve contenere: l'ordine del giorno; il luogo, la data e l'ora della riunione in prima convocazione. L'avviso deve essere inviato almeno 10 giorni prima di quello fissato per la riunione.

Ogni socio può farsi rappresentare per delega da altro socio dell'AAN; non è ammessa più di una delega per latore; questi cumula il proprio voto a quello del socio delegante. Le riunioni sono valide in prima convocazione con la partecipazione della metà più uno dei soci aventi diritto al voto; nel caso di insufficiente numero di presenti sarà tenuta una seconda convocazione un'ora più tardi. L'Assemblea in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei soci presenti. L'Assemblea è aperta dal Presidente dell'AAN. All'apertura si procede alla nomina del Presidente dell'Assemblea cui spettano i seguenti compiti: accertare la validità dell'Assemblea, designare un Segretario di Assemblea che lo coadiuvi nei lavori e provveda alla compilazione del verbale, dirigere i lavori assembleari, regolamentare gli interventi e i dibattiti per precedenza e durata; in caso di votazioni provvederà alla nomina del Seggio Elettorale. La discussione dei singoli problemi potrà avvenire o in sede di Assemblea o attraverso apposite commissioni nominate dall'Assemblea stessa. L'operato di tali commissioni dovrà comunque essere sempre ratificato dall'Assemblea.

Articolo 13 - Poteri dell'Assemblea

Spetta all'Assemblea dei Soci:

- a) determinare gli interessi morali e materiali da sostenere e tutelare per la generalità dei soci;
- b) fissare le direttive generali che i vari organi dell'AAN devono perseguire per il conseguimento delle finalità sociali;
- c) stabilire il numero complessivo dei componenti il CD;
- d) eleggere il Presidente dell'Assemblea e, su designazione di questi, il Segretario dell'Assemblea;
- e) nominare, in caso di elezioni, i componenti il Seggio Elettorale;
- f) approvare la relazione morale del Presidente dell'AAN;
- g) votare il rendiconto consuntivo e preventivo della gestione presentato dal Tesoriere;
- h) deliberare sulle mozioni di sfiducia di cui all'articolo 15 quinto capoverso;
- i) ratificare l'esclusione dei soci ai sensi dell'articolo 10;
- l) ratificare l'ammissione dei nuovi soci;
- m) ratificare le trattative e gli accordi definiti dai propri delegati o incaricati ufficiali;
- n) stabilire l'entità della quota sociale ai sensi dell'articolo 5; p) modificare lo Statuto o gli eventuali regolamenti ai sensi degli articoli 22 e 23.

Ove non altrimenti specificato le delibere sono prese a maggioranza semplice dei partecipanti aventi diritto al voto; l'Assemblea è sovrana per quanto riguarda il sistema di votazione. Le decisioni e le deliberazioni prese dall'Assemblea sono vincolanti per tutti gli organi ed i membri dell'AAN. Il Segretario di Assemblea ha l'obbligo di redigere un verbale dei lavori che dovrà essere sottoscritto da lui stesso e dal Presidente dell'Assemblea; tale verbale sarà trascritto in apposito registro a cura del Segretario dell'AAN.

Articolo 14 - Assemblea Straordinaria

Questa si riunisce per motivi di particolare urgenza su richiesta della maggioranza dei membri del CD o di almeno 1/5 dei soci aventi diritto al voto. Il luogo della riunione viene stabilito dal CD. All'Assemblea Straordinaria si applicano le norme generali di cui agli articoli 12 e 13. Il termine di convocazione di 10 giorni può essere ridotto alla metà. L'Assemblea Straordinaria elegge i componenti il CD nell'ipotesi prevista dall'articolo 15 ottavo capoverso.

Articolo 15 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo collegiale che ha il compito di rendere esecutive le deliberazioni dell'Assemblea. *f* delegato di poteri deliberativi e decisionali su vari problemi, sempre nel rispetto dello spirito e della volontà espressa dall'Assemblea, con la clausola salvo ratifica dell'Assemblea dei Soci; le decisioni non ratificate perdono la loro efficacia. Il CD è composto da almeno sette membri, su decisione dell'Assemblea. I suoi organi individuali sono: a) il Presidente; il vice Presidente ,il Segretario; d) il Tesoriere; e) i Consiglieri. Le cariche dell'AAN non sono remunerative in alcun modo; spettano unicamente i rimborsi spese in quanto dovuti. Decadono dalle cariche e dagli incarichi tutti coloro che, esercitando funzioni direttive in seno all'AAN, cessino di far parte dell'AAN stessa. Ogni carica in seno al CD può essere revocata su mozione di sfiducia inserita nell'ordine del giorno e approvata dall'Assemblea con maggioranza di 2/3. In caso di decadenza, revoca, dimissioni o decesso di un Consigliere subentra nel CD il primo dei non eletti. In mancanza il CD può cooptare nel Consiglio un massimo di due soci eleggibili. Ove non sia possibile reintegrare il Consiglio nel numero minimo di CINQUE componenti, vengono indette nuove elezioni in occasione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, venga a mancare il Presidente, il CD, presieduto dal Vice Presidente che lo sostituisce con pieni poteri e funzioni, provvede a reintegrare il Consiglio e, se i tempi previsti dall'articolo 17 lo consentono, indice nuove elezioni come nel capoverso precedente. Il Consigliere di maggiore anzianità nell'AAN assume la carica di Vice Presidente supplente. Qualora venga a mancare anche il Vice Presidente, il CD, presieduto dal Vice Presidente supplente, dal Segretario o dal Consigliere anziano, convoca l'Assemblea Straordinaria e nuove elezioni entro il termine di 60 giorni. In tal caso è escluso il voto per posta per il rinnovo delle cariche sociali. Qualora venga a mancare il Vice Presidente, la carica è attribuita al Consigliere anziano. Il Segretario e/o il Tesoriere vengono sostituiti da un Consigliere nominato dal CD stesso. In ogni caso si provvede al reintegro del CD nel numero minimo di sette membri.

Articolo 16 - Le elezioni

Le elezioni si tengono ogni due anni, in occasione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci, salvo quanto disposto nei capoversi 6, 7 e 8 dell'articolo 16. Per gravi motivi il CD può anticipare di un anno la tornata elettorale, nel rispetto dei termini e delle modalità di cui ai commi seguenti. LE CANDIDATURE - Chiunque sia socio dell'AAN da almeno due anni può essere candidato a ricoprire le cariche sociali. I candidati possono essere indicati dal CD uscente e/o presentati da due soci elettori.

LA SCHEDA ELETTORALE - Il Segretario, raccolte le indicazioni del CD e le presentazioni di candidatura, verificato il rispetto dei termini, accertate le condizioni di eleggibilità e la disponibilità dei candidati stessi ad assumere le relative cariche in caso di elezione, provvede a redigere la scheda elettorale in cui sono raggruppate le candidature per ogni carica prevista (Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere, Consiglieri). ESPRESSIONE DEL VOTO - Il voto viene espresso mediante l'apposizione di un contrassegno in corrispondenza dei nominativi prescelti. Per ogni carica l'elettore non può esprimere un numero di preferenze superiore al numero di incarichi previsto. Nel caso risulti impossibile individuare la volontà dell'elettore in modo univoco non verranno attribuite le relative preferenze. E' ammessa la votazione per posta purché sia rispettato il segreto di voto.

Dopo la chiusura delle votazioni il Seggio Elettorale procede allo scrutinio e alla proclamazione dei risultati mediante apposito verbale. Risultano eletti i candidati che, per ogni carica, ottengono il maggior numero di voti. Il Presidente eletto, di concerto col Segretario, convoca il CD entro 30 giorni.

Articolo 17- Compiti del Consiglio Direttivo

Essi possono così sintetizzarsi:

-Amministrativi: a) cura la regolare amministrazione del patrimonio dell'Unione, nonché l'archivio degli atti amministrativi concernenti l'AAN; b) autorizza collegialmente le spese, i cui mandati di pagamento verranno firmati dal Presidente e dal Tesoriere, depositario del patrimonio; c) il CD è collegialmente responsabile della tenuta dei conti e della gestione.

A tali compiti sarà incaricato un membro del CD in qualità di Tesoriere e per tale incarico eletto dai soci.

- Organizzativi: a) coordina le attività dei soci dell'Unione; b) promuove gli scambi tra i singoli membri e tra l'AAN e gli altri organi culturali; c) convoca, tramite il Presidente, l'Assemblea dei Soci; d) promuove gli adempimenti elettorali previsti nell'articolo 17; e) rappresenta l'AAN nella persona del Presidente o di un suo delegato; f) promuove fra i soci referendum motivati a qualsiasi titolo; g) cura le pratiche d'iscrizione e smista la corrispondenza. Per ciò che concerne l'attuazione del punto b) sarà incaricato il Vice Presidente dell'AAN.

- Divulgativi: a) svolge mansioni documentative su tutte le attività culturali degli associati all'AAN; b) coordina le manifestazioni culturali dei soci dell'AAN e, reso tempestivamente edotto dai promotori, ne divulga la notizia con i mezzi a sua disposizione; c) dà il suo incoraggiamento e la sua collaborazione a tutte le manifestazioni che contribuiscono a concretizzare i fini divulgativi dell'AAN; d) informa i soci, quando ne sia esso stesso a conoscenza, delle varie attività culturali e divulgative svolte o in procinto di essere svolte in Italia o all'estero;

A tali compiti sarà incaricato un membro del CD in qualità di Coordinatore delle Attività Culturali.

- Scientifici: a) svolge mansioni documentative su tutte le attività scientifiche degli associati all'Associazione; b) promuove ed organizza la formazione di gruppi di studio o commissioni; c) si premura di cercare presso sorgenti qualificate suggerimenti e proposte di lavoro; d) sanziona ed avalla la validità delle attività scientifiche fatte a nome dell'AAN; e) divulga i suggerimenti e le proposte di lavoro che gli siano pervenute da parte dei soci; f) segnala e coordina le attività scientifiche svolte o in procinto di essere svolte da parte dei soci o gruppi di soci.

Articolo 18 - Compiti del Presidente dell'AAN

a) rappresenta l'AAN in qualsiasi circostanza; in caso di impedimento darà mandato al Vice Presidente di rappresentarlo in sua vece; b) firma tutti gli atti riguardanti l'Associazione; c) convoca l'Assemblea dei Soci; d) convoca le riunioni del CD; e) distribuisce di sua iniziativa o su proposta del CD o per suggerimento dell'Assemblea dei Soci i compiti esposti nell'articolo 18 ai vari Consiglieri; f) tiene in sede assembleare la relazione morale sull'attività svolta; g) è responsabile personalmente e collegialmente con i membri del CD di ogni manifestazione dell'AAN.

Articolo 19 - Compiti del Segretario dell'AAN

a) tiene aggiornati i registri degli iscritti all'Unione; b) compila i verbali delle riunioni del CD , in caso di indisponibilità ad una delle riunioni, il Presidente nomina un sostituto tra i membri del Consiglio; c) invia ai soci, in regola col pagamento della quota sociale, le circolari ed ogni comunicazione riguardante l'Associazione, nonché le pubblicazioni; d) trascrive i verbali di Assemblea e i verbali delle riunioni del CD nell'apposito registro dei verbali; e) esegue gli adempimenti elettorali previsti dall'articolo 17.

Articolo 20 - Comitato dei Proviviri

Ogni due anni l'Assemblea Ordinaria dei Soci eleggerà un Comitato di Proviviri costituito da tre soci maggiorenni non membri del Consiglio Direttivo ed iscritti all'AAN da almeno due anni. Il Comitato dei Proviviri ha il compito di dirimere le controversie che dovessero sorgere tra i componenti l'AAN e tra questi ed altri organi dell'AAN. Il parere del Comitato è insindacabile e vincolante per tutti gli organi e gli iscritti all'AAN e comporta l'esclusione al ricorso alla Magistratura Ordinaria.

Articolo 21- Revisione dello Statuto

Eventuali modifiche al presente Statuto potranno essere proposte dal CD o dalla maggioranza dell'Assemblea dei Soci e approvate qualora raccolgano, nell'Assemblea Ordinaria, la maggioranza dei 3/4 dei votanti.

Articolo 22 - Scioglimento dell'Associazione

In caso di scioglimento dell'Associazione, decisa a maggioranza dell'Assemblea, questa provvederà alla nomina di un liquidatore, determinandone i poteri e dettando le modalità di liquidazione..

Articolo 23 - Norme generali

Per quanto qui non specificato sono applicate le norme del Codice Civile.
